



Grundejerforeningen Slettebjerget nr. 68 til nr. 95

www.nyhammersholt.dk

OBS hæfte

2025.09.20

1 OBS hæfte

1.1 Grundejerforeningens område

1.2 Tag hensyn til din nabo

1.3 Fællesfaciliteter

1.4 Affaldssortering

1.5 Fælles redskabsskur

4. Arbejdsopgaver

5. Vedtægter for grundejerforeningen, Slettebjerget 68 - 95

6. Regler for opbevaring af brænde på fællesarealerne

7. Deklarationer

7.1 Hegn

7.2 Indretninger på fællesarealerne

7.3 Farven på huse og skure

7.4 Farvevalg

7.5 Facadeændringer

7.6 Tilbygninger og overdækkede terrasser

8. Generalforsamlings-beslutninger

8.1 Solfanger

8.2 Udvidelse af udhus i retning mod stien.

8.3 Lukning af udhus ind mod facaden.

8.4 Retningslinjer for etablering af solcelleanlæg (Godkendt på generalforsamling den 18. februar 2015).

Dette OBS hæfte (Oplysning for beboerne på Slettebjerget nr. 68 til nr. 95) indeholder en række praktiske oplysninger til beboerne om fællesfaciliteter, arbejdsopgaver, vedtægter, regler og deklARATIONER for bebyggelsen. I øvrigt henviser vi også til foreningens hjemmeside www.nyhammersholt.dk. Denne reviderede udgave af 2025.09.20 erstatter alle tidligere udgaver af OBS-hæftet.

1 OBS hæfte

1.1 Grundejerforeningens område

Grundejerforeningen Slettebjerget nr. 68 til nr. 95 råder over et areal på 23.388 m² fællesareal. I følge “kommunale bestemmelser” skal arealerne fremstå som naturarealer, og disse må ikke på noget tidspunkt springe i skov.

På nedenstående foto er foreningens arealer indtegnet.

Siden bebyggelsens start har det været indforstået at beboerne i området med omtanke kan færdes på de øvrige grundejerforeningers arealer.

Vi har en række aftaler for vores fællesarealer, som er oparbejdet gennem årene ved vedtagelser på generalforsamlinger, om at fællesarealerne bliver vedligeholdt med omtanke og efter aftale med bestyrelsen. Der må således ikke beskæres, fældes eller på anden måde ændres i bebyggelsens beplantninger på fællesarealerne uden forudgående aftale med bestyrelsen.



1.2 Tag hensyn til din nabo

Det at flytte til og at bo i en rækkehusbebyggelse kræver noget særligt af de mennesker, der bor der. Det er ikke altid **at** man tænker på det som tilflytter, men der er visse hensyn, man bør tage til sine naboer og genboer for at bevare det gode naboskab og undgå unødvendige stridigheder.

For eksempel kan det være en god idé at give naboerne besked i god tid, når man skal holde fest, eller hvis man i perioder har behov for at larme på grund af ombygninger mv.

I vores huse er der betonvægge og hvis man skal bore her, giver det genlyd ikke blot ind til nærmeste nabo, men lyden forplanter sig til hele rækken.

Installationer i for- eller baghave, som kunne forringe udsyn og lysforhold for naboer – eller genboer kan også med fordel drøftes med naboerne før beslutningen tages. Desuden er det god skik ikke at benytte boremaskiner, græsslåningsmaskiner mv. før kl. 9.00 på hverdage og kl. 10.00 i weekenderne og efter kl. 20.00 alle dage.

Det er altid en god ide at tale med sin(e) nabo(er) om tingene. Med omtanke kommer man langt

1.3 Fællesfaciliteter

Parkeringspladser

Bebyggelsen råder over to parkeringsarealer: en parkeringsplads mod øst og en plads mod nord (nordpladsen)

Parkeringspladsen mod øst er den primære parkeringsplads, hvor også bebyggelsens carporte er placeret. Af hensyn til det begrænsede antal parkeringspladser er der reserveret en parkeringsplads til hvert hus uden carport (2 stk.). Disse er markeret med "privat", hvilket bedes respekteret.

Har man en carport eller parkeringsplads, skal man parkere der. Hvis en husstand har to biler og hvis der er ledige carportpladser, kan man kontakte de pågældende ejere for en aftale om leje af carporten.

Ved akut pladsmangel på p-pladsen mod øst, henvises der til nordpladsen.

Den midterste del af nordpladsen er brandvej, når der parkeres på nordpladsen, skal der tages hensyn til dette.

Begge parkeringspladser er ikke beregnet til langtidsparkering: På nordpladsen må der stilles brændestabler ud for egen bolig, se under pkt. 6. Regler for opbevaring af brænde på fællesarealerne.

Hvis man får behov for at have en container stående (f.eks. i forbindelse med renoveringsarbejder), skal nærmeste naboer høres om det er i orden. Bestyrelsen skal ligeledes kontaktes i god tid inden, man ønsker at opstille en container.

Gør venligst jeres gæster opmærksomme på vores parkeringsregler.

Al kørsel på parkeringspladserne skal ske med den største forsigtighed.

OBS!!! Af miljøhensyn er tomgangskørsel ikke tilladt på vores parkeringspladser.

1.4 Affaldssortering

Hillerød Kommune har kildesortering for alle husstande i kommunen. Det betyder at vi, i vores grundejerforening kildesorterer i følgende kategorier:

Madaffald

Restaffald

Plastik (Blød og hård)

Metal

Pap

Tekstilaffald

Farligt affald: kommune har udleveret røde bokse miljøbokse, der skal anvendes til farligt affald

Hillerød Kommune har placeret offentlige kuber til papir og glas på græsrabatten langs Slettebjerget over for de gule huse. De er til fælles afbenyttelse.

Til sidst i hæftet er der en oversigt over de forskellige affaldsformer.

Grundejerforeningens fælles affaldscontainere til madaffald, restaffald, plast og metal er placeret i indhacket mod nord på p-pladsen ved carportene, container til pap er placeret ved gavlen på carportene op mod nr. 68.

Papkasser skal foldes ud, mindre æsker og æggebakker mm trædes flade inde de henlægges i containeren

Bestyrelsen henstilles til at man ikke overfylder containerne.

Der henvises i øvrigt til kommunens anvisninger og til appen Perfect Waste  eller på hjemmesiderne: <https://perfectwaste.dk/borger/> - <https://hfors.dk/affald>

Bemærk venligst at containerne til restaffald er beregnet til det husholdningsaffald, der ikke er madaffald. De skal ikke bruges som småt brændbart containere.

Der skal bindes knude på alle affaldsposer, der lægges i affaldscontainerne. Det mindsker gener fra lugt, og det giver et mindre svineri, når affaldscontainerne tømmes og når de skal rengøres.

Pizzabakker skal foldes sammen og lægges i en plastikpose før de lægges i containeren til restaffald. Hvis pizzabakkerne bare bliver smidt til restaffald, suger de væde, og klistrer sig fast til bundene af affaldscontainerne. De bliver derfor ikke tømt med ud, når containeren bliver tømt og det er meget besværligt at få dem skrabet af bunden på affaldscontainerne, når disse rengøres.

Du kan finde grønne poser til madaffaldet og røde poser til tekstilaffald i fællesskuret. Bestyrelsen sørger for at lageret af poser er fyldt op.

Hillerød Kommune afhenter storskrald. Se kalenderen på appen eller hjemmesiderne for datoer for afhentning af storskrald.

Hvis man ønsker storskrald afhentet på de opgivne datoer, skal man selv bestille afhentning på appen. Det er ikke noget bestyrelsen.

Storskrald henstilles på asfaltarealet ved den første banket ud mod sletten. Affaldet må tidligst stilles frem 2 dage før afhentningen og helst dagen før.

1.5 Fælles redskabsskur

I tilslutning til carportene er der et fælles redskabsskur, hvor der blandt andet er:

el-græsslåmaskine primært til fællesarealer, håndplæneklipper til brug i egen have, græstrimmer, skovle, koste, sakse m.v. Disse redskaber er til beboernes frie afbenyttelse, men bør returneres rengjorte straks efter brug.

Skulle der være fejl eller mangler ved redskaberne, bedes man kontakte bestyrelsen på kontakt@nyhammersholt.dk, de står for redskabernes vedligeholdelse.

Stor todelt stige er anbragt på bagsiden af carporten ind mod nr. 68

Højen i midten af bebyggelsen er et samlingspunkt, som alle grundejerforeningens medlemmer er velkomne til at benytte, hvor der er bord og bænkesæt.

Æblehaven findes i det sydvestlige hjørne af vores bebyggelse.

Der er plantet bærbuske og frugttræer, som man kan benytte til eget behov.

Lille Torv på sydstien ud for nr. 91 er der en mindre plads med borde og bænke, som alle grundejerforeningens medlemmer er velkomne til at benytte.

Petanquebanen: For enden af nordpladsen, ud for gavlen på nr. 76 har vi en petanquebane, som alle grundejerforeningens medlemmer er velkomne til at benytte.

Legeplads: Neden for skrænten på sletten er der indrettet en legeplads med gynges og trampolin samt borde og bænke.

Haveaffaldspladsen: På skrænten mod vest ud mod den offentlige sti er der anlagt et areal til haveaffald samt større grene og buske m.m. Haveaffaldet placeres i henhold til den plan der findes på foreningens hjemmeside og på selve haveaffaldspladsen.

4. Arbejdsopgaver

Arbejdsdag. Der afholdes en arbejdsdag (altid søndag) forår og efterår med fælles projekter og vedligeholdelse af fællesarealerne som programpunkter. Dette foregår i en afslappet atmosfære med pauser og hyggesnak undervejs. Vi har et fælles ansvar for, at vores bebyggelse fremtræder i en rimelig og ordentlig stand.

Græsslåning af fællesarealerne varetages af ekstern entreprenør, som bestyrelsen har indgået aftale med.

Snerydning af parkeringspladserne varetages af en ekstern entreprenør, som bestyrelsen har indgået aftale med.

Snerydning af stier, gange og trapper: De enkelte beboere har pligt til at rydde sne og sørge for at der ikke er glat dels ud for eget hus og dels på stier, gange og trapper på fællesarealerne. Af hensyn til miljøet må der ikke anvendes salt, men i stedet mere miljøvenlige tø-midler. Tø-midlet "Miljø Tø", kan købes hos firmaet LINDS (www.linds.dk).

Bestyrelsen har opstillet 3 grønne kasser til grus, der frit kan benyttes til grusning. De er placeret ved postkasseanlægget til venstre for indgangen til nordstien, ved stien ned til nordpladsen og på det lille torv på sydstien.

I tilfælde af manglende snerydning og grusning kan den enkelte grundejer pådrage sig et erstatningsansvar, hvis der sker en ulykke ud for grundejerens stykke af stien.

For at sikre at sti- og parkeringsbelysning er i orden, så opfordre bestyrelsen til at man henvender sig til den, hvis man bemærker at der mangler lys i en lampe.

5. Vedtægter for grundejerforeningen, Slettebjerget 68 - 95

Bebyggelsens 28 husstande (nr. 68 - 95) er ifølge den på ejendommen tinglyste deklaration stk. 1, både berettiget og forpligtet til at være medlem af 'Grundejerforeningen Slettebjerget nr. 68 til nr. 95.

Nedenfor følger et sammendrag af foreningens vedtægter. Et eksemplar af vedtægterne i deres nøjagtige ordlyd kan fås ved henvendelse til formanden.

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser vedrørende de ejendomme og fællesarealer, der hører under foreningens område samt drift og vedligeholdelse af disse.

Generalforsamlingen, hvor alle husstande har to stemmer, er foreningens højeste myndighed. Hvert år i februar måned afholdes ordinær generalforsamling. Her godkendes foreningens regnskab og budget, og årets kontingent fastsættes. Der behandles konkrete forslag til aktiviteter og anlæg m.m. fra bestyrelsen og foreningens øvrige medlemmer. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest d. 10. januar.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens medlemmer indgiver skriftlig, motiveret begæring herom til bestyrelsen.

Foreningen ledes i det daglige af en bestyrelse på 5 medlemmer, der er valgt på den ordinære generalforsamling blandt foreningens medlemmer. Derudover vælges en eller to suppleanter, der deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsens sammensætning kan ses på hjemmesiden.

6. Regler for opbevaring af brænde på fællesarealerne

Der gælder p.t. følgende regler for opbevaring af brænde på fællesarealerne:

Generelt skal brænde opbevares pænt og ordentligt, og det må ikke være til gene for eller tage udsynet for naboer eller genboer.

Desuden må det henstilles, at opbevaringsmulighederne på egen grund er udtømt før fællesarealerne benyttes. Carporte kan benyttes til opbevaring af brænde. Brændet stables i en række mod bagvæggen og brændestablens omfang må ikke bevirke, at bilen, når den er parkeret, stikker uden for carportens længde.

Nordrækken må placere deres brænde på asfalteret udfor og op mod deres ejendom. Palletårne accepteres, men højden skal halveres, de skal placeres langs med egen grund og de må rage max 80-100 cm. ud. Der må ikke placeres brænde ved banketterne på nordpladsen.

Ejendommene på vest- og sydstien må ikke placere deres brænde udfor deres ejendom på stien.

Ejerne af ende husene kan placere deres brænde på den frie væg efter eget ønske.

Leveret brænde skal være stakket og stablet inden 14 dage.

7. Deklarationer

På ejendommen er der tinglyst 2 deklARATIONER, som bl.a. omhandler grundejernens forpligtelser og regler for hegn, ejendommens og fællesarealernes udseende, samt installation af brændeovne. Et eksemplar af deklARATIONEN kan fås ved henvendelse til formanden.

I det følgende gengives deklARATIONENS regler for hegn samt ejendommens og fællesarealernes udseende. Reglerne ledsages af de retningslinjer generalforsamlingen har vedtaget, og som der i praksis administreres efter.

7.1 Hegn

DeklARATIONEN siger:

“Som hegn til fællesarealer og som adskillelse mellem naboer må anvendes levende beplantning, træhegn af ‘Albertslundtype’ eller plantekasser i udførelse som eksisterende på fællesareal (ved hus nr. 86). Ved afgrænsning af skråning må der også anvendes stenmaterialer eller træværk”.

Det skal bemærkes, at generalforsamlingen har besluttet, at træhegn og plantekasser skal vedligeholdes med træbeskyttelse af samme type og farvekode som skurenes træværk.

Generalforsamlingen har også besluttet, at hegn eller blomsterkasser ikke må stå helt eller delvis på fællesarealet, medmindre der er opnået forhåndsgodkendelse hertil hos bestyrelsen.

I tvivlstilfælde skal bestyrelsen spørges til råds, inden arbejdet med hegnet påbegyndes.

Deklarationen fortsætter i øvrigt:

“Hegn på ejendommens indgangsside:

For hegn placeret i skel med 3 meter brede sider på fællesareal fastsættes en maksimal højde på 1,25 m i forhold til sti, stigende mod huset med 1 m pr 1,5 vandret (1:1,5)”

“Hegn på ejendommens haveside:

For husene nr. 68 - 76 og 82 - 86. Der må mod fællesarealet nord henholdsvis vest for bebyggelsen, af udsigtshensyn, kun anvendes lavt, levende hegn. Som adskillelse mellem nabohaver må der højst opsættes et 2 meter langt træhegn ud fra hus”.

7.2 Indretninger på fællesarealerne

Deklarationen siger:

“Der må ikke på ejendommen eller på de fælles arealer anbringes indretninger, der ved deres farve eller på anden måde kan virke skæmmende på bebyggelsen.”

Generalforsamlingen har besluttet, at der ikke må anbringes indretninger helt eller delvis på fællesarealerne, medmindre der er opnået forhåndsgodkendelse hos bestyrelsen. Et eventuelt afslag kan, som alle andre bestyrelsesafgørelser, indankes for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling i henhold til grundejerforeningens vedtægter.

Hvis et medlem således anker et afslag fra bestyrelsen, må han/hun ikke påbegynde anbringelsen af indretningen, før vedkommende i givet fald har fået medhold af generalforsamlingen.

Ved “indretninger” forstås bl.a. hegn og blomsterkasser, og bestemmelsen er således helt parallel med den tilsvarende bestemmelse om hegn, som er nævnt ovenfor. Derudover sætter kun fantasien grænser for, hvad “indretninger” måtte være.

En speciel form for “indretninger” er brændestabler. Generalforsamlingen har vedtaget faste regler for placering af disse på fællesarealerne (se separat afsnit for opbevaring af brænde)

7.3 Farven på huse og skure

Herom siger deklARATIONEN:

“Det er ikke tilladt at ændre farven på husene, idet den oprindelige farve ubetinget skal bibeholdes. Bestyrelsen i grundejerforeningen er berettiget til, efter frit skøn, at meddele medlemmerne pålæg om at foretage maling af træværk udvendigt.”

Det er indlysende, at husenes farve ikke må ændres.

7.4 Farvevalg

Til brug for maling af træværk på huse og skure m.m. skal der benyttes bestemte typer maling. Malingen indkøbes af den enkelte husejer. Bemærk venligst at farver af og til kan udgå af farvehandlernes sortiment.

Farvekoderne er for tiden:

Plankeværk og udhuse (se billede nederst på siden):

Pinotex - Transparent Plus - Alkydmaling

Farvekode: Imprægneringsgrøn

Til døre, vinduer og udhæng:

Pinotex - Dør- og vinduesmaling

Farvekode: RAL6007”

7.5 Facadeændringer

Herom siger deklarationen ikke andet end den tidligere citerede sætning om, at der

“ikke på ejendommen (må) anbringes indretninger, der ved deres farve eller på anden måde kan virke skæmmende for bebyggelsen.”

Hillerød Kommune har i brev af 4. marts 1983 givet principiel tilslutning til opsætning af Velux tagvinduer i vores huse og vi er ikke pålagt restriktioner med hensyn til størrelse og placering.

Generalforsamlingen har vedtaget, at denne generelle tilladelse opretholdes.

Ligeledes er der vedtaget en generel tilladelse til at sætte vinduer i **gavlen på** ende rækkehusene i de to størrelser, som forefindes i gavlen **på** hus nr. 76 og i samme farve som det øvrige træværk.

Hoveddørene i de store huse er ikke særligt synlige fra stierne. Derfor har generalforsamlingen givet **en** generel tilladelse til at **udskifte hoveddøren med en dør, der har glasfelter (rammedør)** sætte med rammen i samme farve som **vinduer, døre** i øvrigt.

På samme måde er det tilladt, at de store huse i deres eget gæstetoilet sætter et vindue, som vender mod deres skur / forhave.

Der gøres opmærksom på, at kommunens tekniske forvaltning skal godkende alle facadeændringer enkeltvis (også ekstravinduer). Grundejerforeningens generelle tilladelse gør imidlertid, at sådanne godkendelser er rene ekspeditionssager.

7.6 Tilbygninger og overdækkede terrasser

Herom siger deklarationen:

“Der må ikke foretages tilbygning til ejendommen af nogen art. Overdækkede terrasser må ikke etableres uden tilladelse fra bygningsmyndighederne.

Pergolaer og overdækkede terrasser kan etableres ved små huse, dog kun frem til facade af nabohus. De skal udføres som let konstruktion i trykimprægneret træ med ufarvet tagdækning.”

Der er dog givet dispensation for en anden type overdækket terrasse lavet i metal og glas. Denne kan ses i nr. 82.

Hvis nogen i de store huse ønsker at opføre overdækkede terrasser eller pergolaer, skal tilladelse først indhentes fra beboerne i den pågældende **husrække**.

Hvad angår pergolaer og overdækkede terrasser kræver bestemmelserne ikke yderligere uddybning. Det skal dog understreges, at de skal godkendes enkeltvis af kommunen, selv om det er tilladt ifølge deklarationen. Derudover skal bestyrelsen have forslaget til godkendelse.

Egentlige tilbygninger er ikke tilladt ifølge den eksisterende deklaration. Kommunen har dog tilkendegivet at ville være villigt indstillet overfor et forslag til en deklarationsændring, såfremt alle grundejerforeningens medlemmer er enige herom.

Hvis nogen derfor har planer eller ønsker om tilbygninger, bedes de kontakte bestyrelsen, som da vil søge at udarbejde et forslag til deklarationsændring, der kan forelægges generalforsamlingen.

8. Generalforsamlings-beslutninger

8.1 Solfanger

Placering: Det drejer sig udelukkende om tagene på de store huse. Man anbefaler den højest mulige placering på taget. Man må tilstræbe en vis ensartethed, i hvert fald inden for de enkelte husrækker.

Solfangerne skal være flade og skal monteres i plan (parallelt) med taget.

Niveauforskydningen mellem tag og solfanger skal være mindst mulig og må maksimalt være 15 cm.

Størrelse: Arealet må maksimalt være 6 m².

Farve: Rammen skal være mørk.

Overflade: Glasoverfladen må ikke give anledning til reflekser i de andre huse.

Grundejerforeningens bestyrelse skal godkende de enkelte projekter, så de anførte regler er overholdt, samt sørge for, at solfangerne er af samme type, så bebyggelsen bevarer sin ensartethed.

Bestyrelsen vil afgive en skriftlig forhåndsgodkendelse af projektet. Denne kan vedlægges den ansøgning, der skal sendes til kommunen.

I foråret 1995 blev bestyrelsen enige om at få udarbejdet nogle generelle typetegninger på udvidelser af vores huse, som skulle gøre hele beslutningsprocessen i kommune og grundejerforening hurtigere og nemmere.

På en ekstraordinær generalforsamling 8. juni 1995 blev følgende to forslag vedtaget.

8.2 Udvidelse af udhus i retning mod stien.

Hele udvidelsen skal inklusive tagudhæng være inde på grunden. Tagfladen skal være i hele sten.

Forholdene omkring afvanding skal løses ved hvert enkelt forslag. Materialet skal være de samme som det hidtil benyttede.

8.3 Lukning af udhus ind mod facaden.

Tilbygningen skal holdes i samme slags træ, farve og opbygning som det eksisterende. Hoveddøren skal holdes i samme materiale og farve som den eksisterende. Der blev vedtaget 2 typer ændringer:

Uden vinduer ved siden af døren.

Med vinduer ved siden af døren. Størrelsen må max. være 2 brædder i bredden og max samme højde som døren.

8.4 Retningslinjer for etablering af solcelleanlæg (Godkendt på generalforsamling den 18. februar 2015).

Bestyrelsen foreslår, at nedenstående retningslinjer indføres i OBS-hæftet.

Etablering af solcelleanlæg skal ske inden for følgende retningslinjer:

Solcellerne skal etableres parallelt med tagets hældning og symmetrisk på taget

Solcellerne skal som hovedregel placeres i symmetri med husene i samme række og som angivet med gul markering på billedet neden for

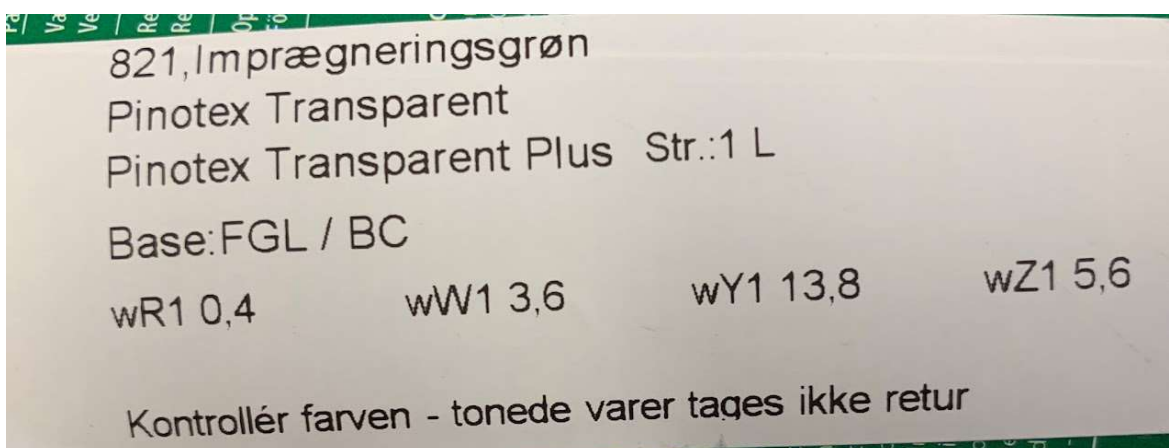
Solcellerne må ikke give genskær. Derfor skal fysisk prøve forelægges bestyrelsen

Solcellerne må kun placeres på den ene side af taget.

Der skal forelægges en skitse fra den enkelte ejendom, som skal godkendes af bestyrelsen inden opsætning.



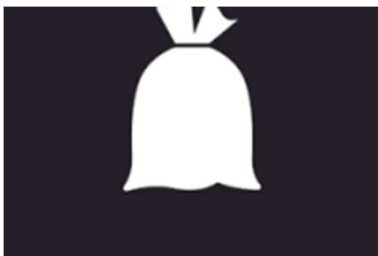
Billede af etiket på farven til plankeværk og udhuse





[Madaffald](#)

Madaffald gælder alle typer af mad uden emballage. Det er ligegyldigt, om det er tilberedt eller er rå. Dit madaffald kan bl.a. laves til energi og kompost.



[Restaffald](#)

Restaffald er kort sagt det affald, der ikke passer i nogle af dine andre beholdere. Jo mindre restaffald vi producerer, jo bedre. Restaffald bliver nemlig sendt til forbrænding og genanvendes ikke.



[Papir](#)

Papir er en værdifuld ressource, som kan genbruges i stedet for at blive brændt sammen med restaffaldet. I princippet kan alt det papir, der kommer ind ad din brevsprække, genbruges - så længe det er rent og tørt.



[Plast](#)

Plast sorteres i en beholder sammen med dine mad- og drikkekartoner. De to typer affald bliver sorteret fra hinanden på sorteringsanlægget og genanvendt hver for sig.



[Metal](#)

Metalaffald er emballage og genstande, som primært består af jern og metal, og som ikke indeholder elektronik eller farligt affald. Jern og metal kan genbruges uendeligt mange gange og bruges eksempelvis i produktionen af cykler, gryder og dåser. Der...



[Pap](#)

Pap er en værdifuld ressource, og når du sorterer dit pap-affald korrekt, er du med til at sikre, at papet kan genanvendes til nye produkter.



[Farligt affald](#)

Det er vigtigt, at du sorterer dit farlige affald korrekt, så vi kan håndtere det på den rigtige måde. Vi henter farligt affald hjemme hos dig fire gange om året - husk at tilmelde dig. Du kan altid aflevere farligt affald på genbrugsstationen.



[Glas](#)

Du kan aflevere alt glas fra mad- og drikkevarer – både hele glas og flasker og ituslået glas. Glas afleveres i de offentlige kuber eller på genbrugsstationen.



[Mad- og drikkekartoner](#)

Mad- og drikkekartoner sorteres i en beholder sammen med dit plastaffald. De to typer affald bliver sorteret fra hinanden på sorteringsanlægget og genanvendt hver for sig. Fibrene fra kartoner kan genbruges til f.eks. nye kartoner og produkter.



[Tekstilaffald](#)

Tekstilaffald er udtjente tekstiler, som ikke kan genbruges, men som stadig kan genanvendes til nye materialer. Det er eksempelvis ødelagt tøj, hullede håndklæder og beskidte gardiner.



[Sortering af storskrald](#)

Du skal sørge for at sortere dit storskrald, inden det stilles ud til afhentning. Er alle typer affald blandet sammen, er det ikke sikkert, at din skraldemand kan tage det med. Her på siden får du et overblik over sorteringen.